

КелісілдіМКҚК «Ақбота» балабақша
менгерушісі
Ж.Каратокова**Бекітемін**МКҚК «Ақбота» балабақшасы
бойынша Педагогикалық әдеп
кеңестің төрайымы
Мергенбаева А.Ж**2024 жылға арналған**Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы «Ақбота» балабақшасы" МКҚК**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ****Мақсаты:**

ҚР Іскерлік әдеп қағидалары мен ҚР педагогикалық әдеп қағидаларының сақталуын үйлестіру және мониторингілеу.

Міндеті:

1. Ұжымға табысты енгізуді қамтамасыз ететін жаңадан келген қызметкерлер мен жас мамандар үшін қолайлы жағдайлар жасау.
2. Шешім қабылдау процесінің ашықтығын қамтамасыз ету.
3. Қызметкерлердің бір-бірімен, қызметкерлердің заңды өкілдерімен, тәрбиеленушілермен кәсіби қарым-қатынасын реттеу.

№	Қызмет \ әрекет	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің құрамын бекіту. Әдеп жөніндегі кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу.	Кеңес Мүшелері	Қазан
2	Жаңадан келген қызметкерлер мен жас мамандарды ҚР Іскерлік әдеп қағидаларын және ҚР педагогикалық әдеп қағидаларын қолдану саласындағы педагогикалық әдеп қағидаларымен таныстыру.	Кеңес Мүшелері	Жыл ішінде
3	Әдеп жөніндегі Кеңестің кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру және өткізу (қажеттілік бойынша).	Кеңес Мүшелері	Жыл ішінде
4	Тәртіптік істер бойынша тәртіп бұзушы тәрбиеленушілердің ата-аналарымен кездесу.	Кеңес Мүшелері	Анықталуына қарай
5	Ұжымдағы негізсіз	Балабақша	Жыл ішінде

	қақтығыстарды шешу.	әкімшілігі, педагогикалық этика кеңесінің мүшелері.	
6	Балабақшаның этикалық нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін бұзу фактілері бойынша азаматтардың хаттарын, өтініштері мен өтініштерін қарау.	Кеңес Мүшелері	Анықталуына қарай
7	Өткізілген іс-шаралар туралы есеп	Кеңес Мүшелері	Мамыр

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

Государственное коммунально казённое предприятие Детский сад «Ақбота» посёлка Шортанды при отделе образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области

Цель:

Координирование и мониторинг соблюдения правил Деловой этики РК и правил педагогической этики РК.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов, обеспечивающих успешное внедрение в коллектив.
2. Обеспечение прозрачности процесса принятия решений.
3. Регулирование профессиональных взаимоотношений сотрудников между собой, сотрудников с законными представителями, воспитанников.

№	Деятельность\действия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Утверждение состава членов совета по Педагогической этике. Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2023-2024 учебного года.	Заведующая Каратокова Ж.М. Руководитель по Пед этике Мергенбаева А.Ж. Члены совета по педагогической этике	Октябрь
2.	Ознакомление вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов, с правилами педагогической этики в области применения правил Деловой этики РК и правил Педагогической этики РК.	Руководитель по Пед этике Члены совета по педагогической этике	В течении года
3.	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Руководитель по Пед этике Члены совета по педагогической этике.	В течение года

4.	Встреча с родителями воспитанников - нарушителей по дисциплинарным делам.	Руководитель по Пед этике. Члены совета по педагогической этике.	По мере выявления
5.	Разрешение необоснованных конфликтов в коллективе.	Администрация детского сада, Члены совета по педагогической этике.	В течение года
6.	Рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по фактам нарушений этических норм, правил внутреннего распорядка детского сада.	Руководитель по Пед этике. Члены совета по педагогической этике.	По мере выявления
7.	Отчет о проведенных мероприятиях	Руководитель по Пед этике. Члены совета по педагогической этике.	Май